

研究生学位论文答辩流程简表

	答辩申请	资格审查	论文评阅	论文答辩	学位初审前	学位初审	学位授予
	3月-4月30日	4月30日前	4月-5月	5月31日前	6月5日前	6月上旬	6月下旬-7月
申请人	1、在教育平台自查并完善各项信息 2、撰写论文，上传，请求导师指导	1、填写并提交相关材料 2、领取答辩材料袋		论文答辩	1、修订论文并提交 2、在教育平台“学位管理”填报或同步相关信息并提交		
导师	1、对论文严格把关 2、在教育平台上审核学位答辩论文、学术报告及社会实践	指定答辩秘书	推荐论文评阅人	推荐答辩委员			
答辩秘书		1、提供联系方式 2、开通教育平台权限 3、领取答辩材料袋	1、通过教育平台联系评阅人，由评阅人在网上完成论文评阅。 2、将论文、评阅书纸版送递专家评审。后在教育平台完成评阅信息维护。 3、草拟答辩决议 4、答辩前一周报研究生部答辩时间等信息	1、答辩前送《答辩表决票》至研究生部盖章 2、全程参加答辩并详细记录。 3、统计表决结果 4、完成《答辩决议书》(需经答辩主席、答辩评委及答辩秘书签名) 5、完成教育平台内答辩信息维护 6、提交相关材料(含两张答辩相片)		园学位委员会初审	1、国科大学位委员会审批 2、国科大办理毕业及学位证
研究生部	审核申请人资格		发布答辩信息	监督答辩	检查学位库信息，整理审核并上报材料	上报初审名单	收到毕业及学位证后登记发放。